

AANGESTELDE LINNEN



Beroep en aanverwante beroepen	Aangestelde linnen – linnenverzorg(st)er
Departement	Housekeeping - Laundry
Overeenstemming met ROME-fiche	G1501
Functiecategorie (Functieclassificatie volgens PC 302)	Categorie 2-503
Beschrijving	De aangestelde linnen is verantwoordelijk voor het onderhoud van het linnen van het hotel: de lakens en de handdoeken van de kamers, het linnen van het restaurant (tafellakens, servietten) en soms de uniformen van het personeel en/of de kleding van de klanten. Ze noteert de vuile was die ze binnenkrijgt en geeft dit door aan de wasserij of de externe firma naargelang de organisatie van het etablissement. Indien nodig, doet zij de strijk.
Taken	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Verzamelt het vuile linnen en sorteert het volgens soort en wastemperatuur <input type="checkbox"/> Telt en weegt het wasgoed en identificeert de kledingsstukken <input type="checkbox"/> Geeft het wasgoed eventueel aan de ophaaldienst van een extern wasbedrijf <input type="checkbox"/> Regelt de stomerij voor klanten- en personeelskledij <input type="checkbox"/> Neemt het gewassen goed in ontvangst, controleert en verpakt, doet eventueel kleine herstellingen of strijkt <input type="checkbox"/> Zorgt voor de interne distributie van het wasgoed per afdeling <input type="checkbox"/> Maakt overzichten van in- en uitgaand wasgoed <input type="checkbox"/> Zorgt voor orde en netheid van de werkplaats <input type="checkbox"/> Strijkt indien nodig <input type="checkbox"/> Leeft de verplichtingen m.b.t. het milieu na
Kennis/Vaardigheden	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Georganiseerd en snel: de aangestelde linnen beheert een zeer grote hoeveelheid linnen die ze in een zeer korte tijdspanne moet wassen, vooral wanneer er kleding van de klanten bijzit <input type="checkbox"/> Zorgvuldig en kwaliteitsgericht: het linnen moet onberispelijk schoon zijn <input type="checkbox"/> Een goede lichamelijke conditie: de aangestelde linnen draagt zware lasten <input type="checkbox"/> Flexibel m.b.t. uurroosters en vragen van klanten <input type="checkbox"/> Aanvaardt de hiërarchie: een aangestelde linnen volgt de richtlijnen en brengt verslag uit aan haar directe verantwoordelijke (verantwoordelijke kamerpersoneel of hoofd huishouden) <input type="checkbox"/> Initiatief nemen en autonoom <input type="checkbox"/> Klantgericht <input type="checkbox"/> Teamwerk

	<input type="checkbox"/> Plant en organiseert de dagtaken <input type="checkbox"/> Respect voor de hiërarchie
Diploma/Verwachte opleiding	<p>Er is geen specifiek diploma nodig: de competenties en de ervaring worden in aanmerking genomen</p> <p>De mogelijke opleidingen zijn:</p> <input type="checkbox"/> Deeltijds onderwijs: ISPI, inschakelingsinstelling <input type="checkbox"/> Specifieke beroepsopleidingen (Horeca Vorming)
Plaats van tewerkstelling	Hotels
Arbeidsvoorwaarden	<input type="checkbox"/> Doorlopende dienst – ochtendshift of avondshift <input type="checkbox"/> Weekends en feestdagen <input type="checkbox"/> Hoog werkritme <input type="checkbox"/> Professionele outfit
Loonvoorwaarden	<input type="checkbox"/> Maandelijks minimumloon: 1.728,83 euro bruto (38 uur/week)
Mogelijke loopbaanewolutie	Na meerdere jaren ervaring kan een aangestelde linnen hoofd linnen worden en de werkzaamheden en de teams van de afdeling linnen van een groot etablissement coördineren. De functie van hoofd linnen bestaat uitsluitend in klasse-etablisementen.